

Arbeitgeber : _____

Arbeitnehmer : _____

Aufzeichnung für die Zeit vom : _____ bis: _____

Kalenderwoche : _____

Wochentag	Datum	*	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Dauer
Montag					
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					
Samstag					
Sonntag					
Gesamt					

* UR = Urlaub, FT = Feiertag, KR = Krankheit

<i>Datum, Unterschrift Arbeitnehmer</i>

<i>Datum, Unterschrift Arbeitgeber</i>